

## Все о входящих ЭСЧФ в 1С 7.7 «Бухгалтерский учет. Настройка для РБ»

### Предварительные настройки

Для того, чтобы загружать входящие ЭСЧФ в 1С, необходимо проделать ряд действий, не связанных непосредственно с 1С.

1. На компьютере, где Вы непосредственно запускаете 1С (на локальном компьютере, на сервере) необходимо установить менеджер сертификатов (аналогично тому, как его устанавливали для работы с порталом). *Если Вы запускаете 1С на сервере, но вставить ключ в сервер не представляется возможным, тогда можно воспользоваться специальным ПО для «пробрасывания» ключа (что это значит должен знать Ваш системный администратор). Альтернативный вариант решения проблемы – установить платформу 1С на тот компьютер, где Вы пользуетесь ключом, настроить доступ к базе 1С по локальной сети.*
2. Там же нужно установить средство взаимодействия с порталом - EInvVatService.

Для этого с портала vat.gov.by по ссылке <http://vat.gov.by/mainPage/download/eInvVat.zip> нужно скачать архив eInvVat.zip, в полученном архиве из папки install запустить файл EInvVatService\_Setup.exe (и со всем соглашаться по ходу установки).

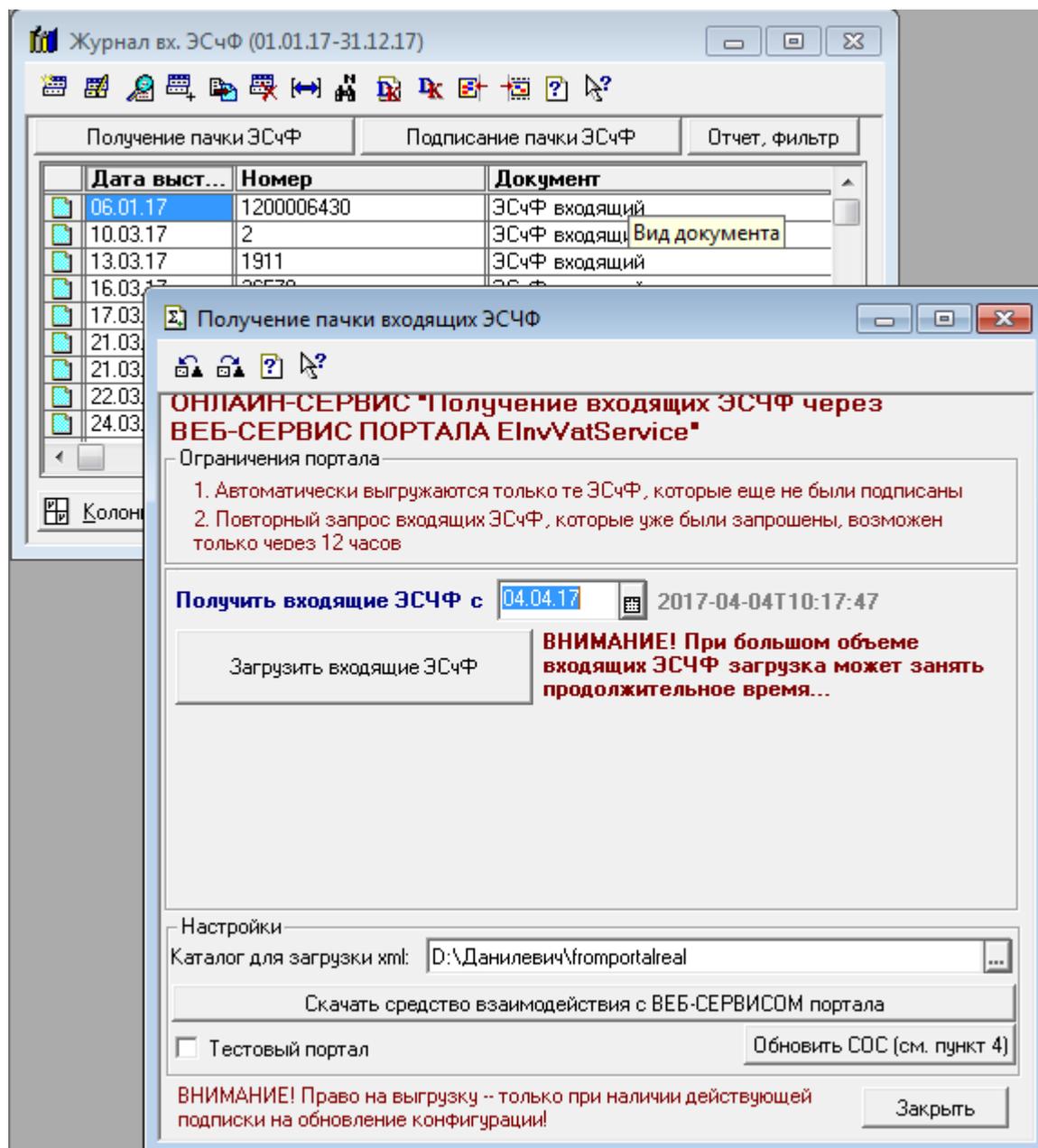
### Ограничения портала vat.gov.by

1. С помощью EInvVatService в учетную бухгалтерскую систему можно загрузить только НЕПОДПИСАННЫЕ ЭСЧФ, начиная с заданной пользователем даты по текущий момент времени, когда осуществляется загрузка.
2. Повторно скачать уже запрошенную с портала ЭСЧФ можно только через 12 часов.
3. Время от времени, так же, как и при непосредственной работе с порталом, необходимо выполнять Импорт СОС.

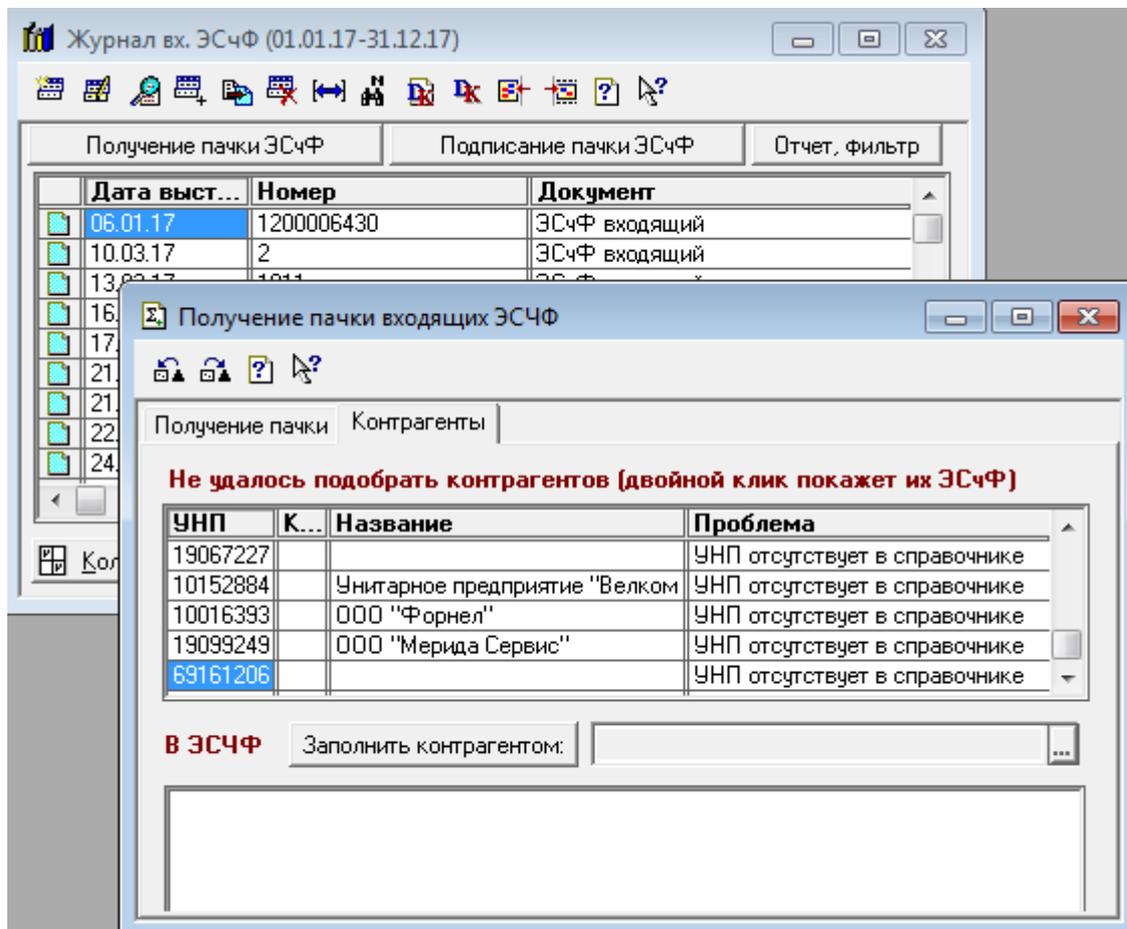
### Порядок работы в 1С

1. В журнале «ЭСЧФ входящие» по кнопке «Получение пачки ЭСЧФ» вызвать обработку по загрузке входящих ЭСЧФ в 1С. *Если Вы качиваете ЭСЧФ впервые, нужно указать каталог для загрузки xml (файлов ЭСЧФ), куда будут скачиваться с портала новые ЭСЧФ (сохранить выбранный каталог можно через меню «Действия» → «Сохранить настройку»).*





Загрузка осуществляется по кнопке «Загрузить входящие ЭСЧФ», начиная с указанной даты. По окончании загрузки появляются отчеты о загруженных ЭСЧФ, о подборе контрагентов из справочника в 1С. Если каких-то контрагентов подобрать не удалось, то в обработке появляется закладка «Контрагенты» для ручного подбора контрагентов ЭСЧФ из полученной пачки.



В журнале появляются документы «ЭСЧФ входящий», соответствующие ЭСЧФ на портале, со статусом «Выставлен».

2. В полученных документах «ЭСЧФ входящий» по кнопке «Подобрать документы» программа на основании данных о сумме НДС, номере бланка, дате совершения операции, УНП контрагента пытается подобрать соответствующий данному ЭСЧФ первичный документ. При этом, если первичный документ однозначно определен и все критерии выбора совпадают, автоматически ставится флажок «МОЖНО ПОДПИСАТЬ» (в журнале он отображается красной галочкой).

Входящий ЭСЧФ - 597583333

Вх. ЭСЧФ №  от  Полный номер ЭСЧФ:

**Статус: Выставлен**  МОЖНО ПОДПИСАТЬ

Данные из ЭСЧФ для сверки и подбора документа-основания

Поставщик:  Дата совершения операции:

Суммы

Сумма НДС:	<input type="text" value="10.68"/>	Всего с НДС:	<input type="text" value="64.00"/>
из ЭСЧФ:	<input type="text" value="10.68"/>		<input type="text" value="64.00"/>

по докум.: Разница: **10,68** **64,00**

Тип ЭСЧФ:

Код вида док.:  Акт выполненных работ

Серия и № бланка:

№	Документ-основание	о.	НДС	Всего

Комментарий:

В случае, если программе не удалось подобрать документ-основание, бухгалтер может выбрать его вручную из журнала документов по выбранному контрагенту и вручную установить флажок «МОЖНО ПОДПИСАТЬ». Если документ единственный за дату совершения операции, но не все критерии выбора совпадают, флажок автоматически не ставится, но бухгалтер может установить его вручную.

3. Подписание входящих ЭСЧФ можно производить как из 1С пачкой, так и на портале поштучно (если бухгалтер хочет проверить, например, содержание табличной части ЭСЧФ)

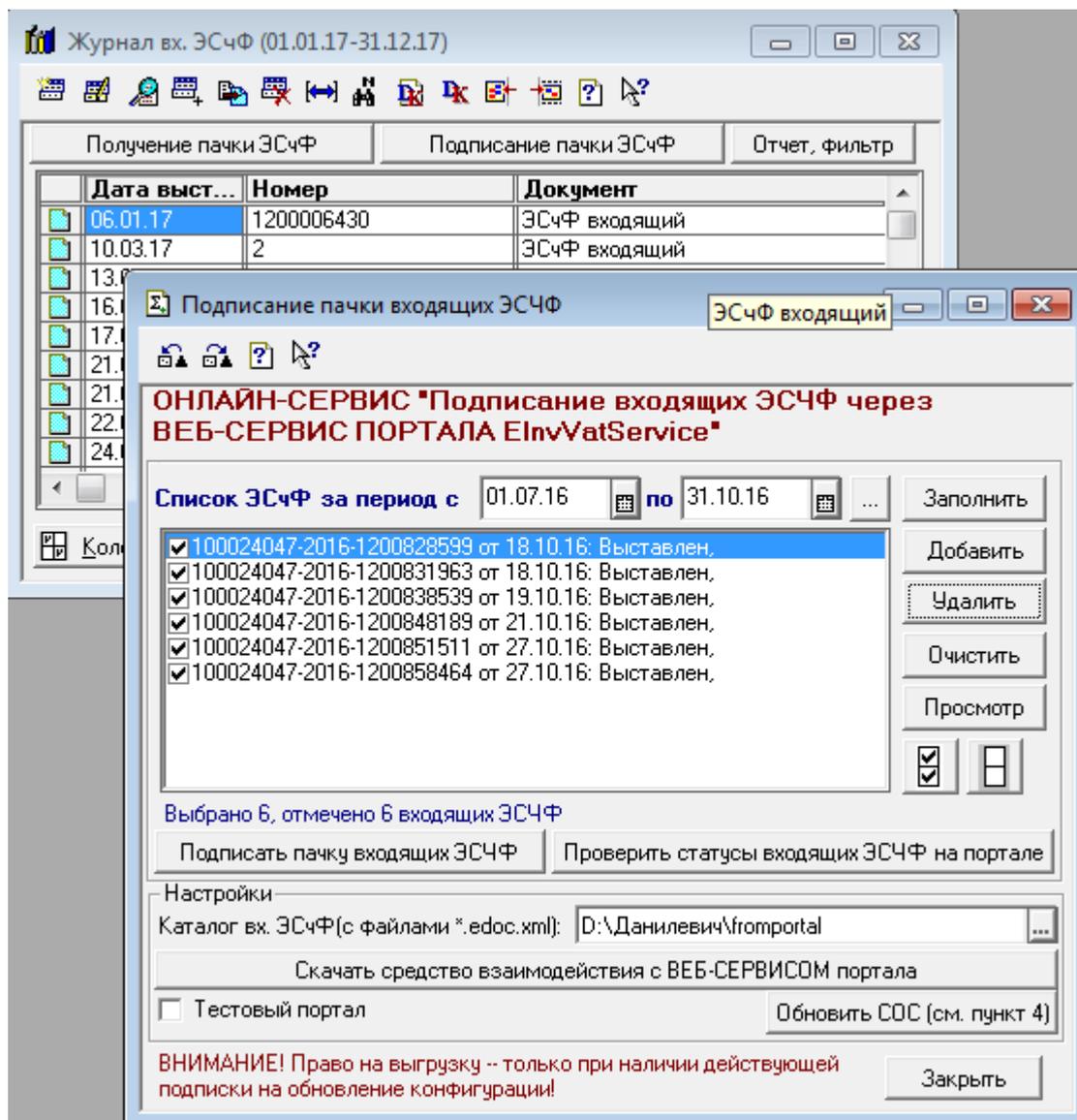
Для подписания пачки ЭСЧФ из 1С необходимо в журнале «ЭСЧФ входящие» по кнопке «подписание пачки ЭСЧФ» вызвать обработку подписания и проверки статусов входящих ЭСЧФ. Если Вы подписываете ЭСЧФ впервые, нужно указать тот же каталог для xml (файлов ЭСЧФ), который Вы указывали при скачивании ЭСЧФ (сохранить выбранный каталог можно через меню «Действия» → «Сохранить настройку»).

Для формирования списка ЭСЧФ нужно указать период выставления ЭСЧФ, затем нажать на кнопку «Заполнить» и выбрать «с пометкой МОЖНО ПОДПИСАТЬ». В списке ЭСЧФ появятся документы, которые были отмечены соответствующим флажком.

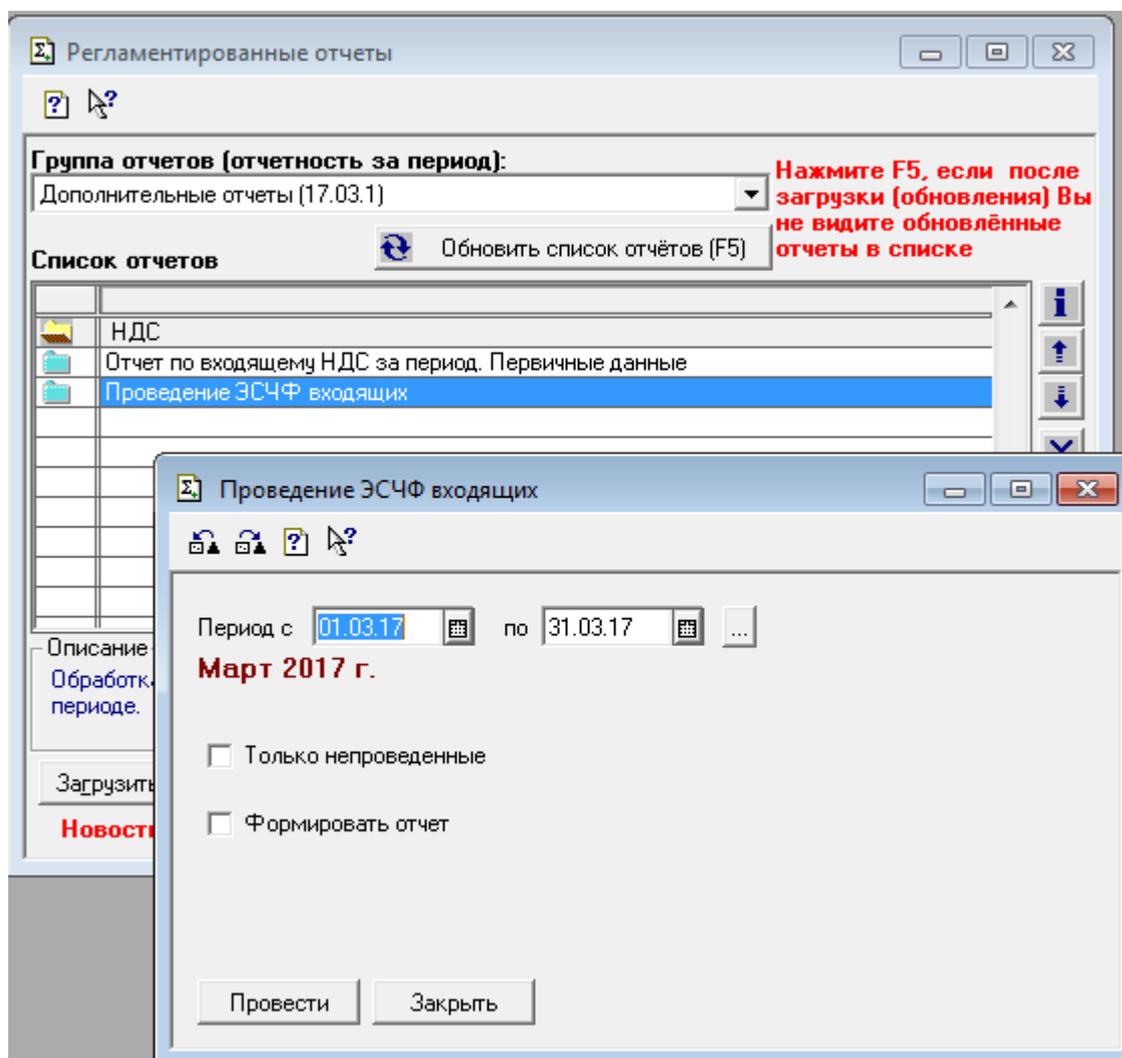
По кнопке «Подписать пачку входящих ЭСЧФ» выбранные ЭСЧФ будут подписаны и переданы на портал. При этом будет сформирован отчет с ответом портала по каждому отправленному ЭСЧФ. В большинстве случаев ответ портала содержит статус IN\_PROGRESS: это означает, что ЭСЧФ еще в пути.

Далее по кнопке «Проверить статусы входящих ЭСЧФ на портале» необходимо повторно запросить статусы ЭСЧФ. Если ЭСЧФ подписаны успешно, их статус изменится на COMPLETED\_SIGNED: «Выставлен. Подписан получателем». При этом в 1С документы ЭСЧФ получают статус «подписан» (зеленая галочка в журнале) и устанавливается дата их подписания. Не всегда ЭСЧФ на портале сразу меняют свой статус на «Подписан», иногда они могут провести «В очереди» (IN\_PROGRESS) до суток, в таком случае запрашивайте статус позже, пока он не изменится.

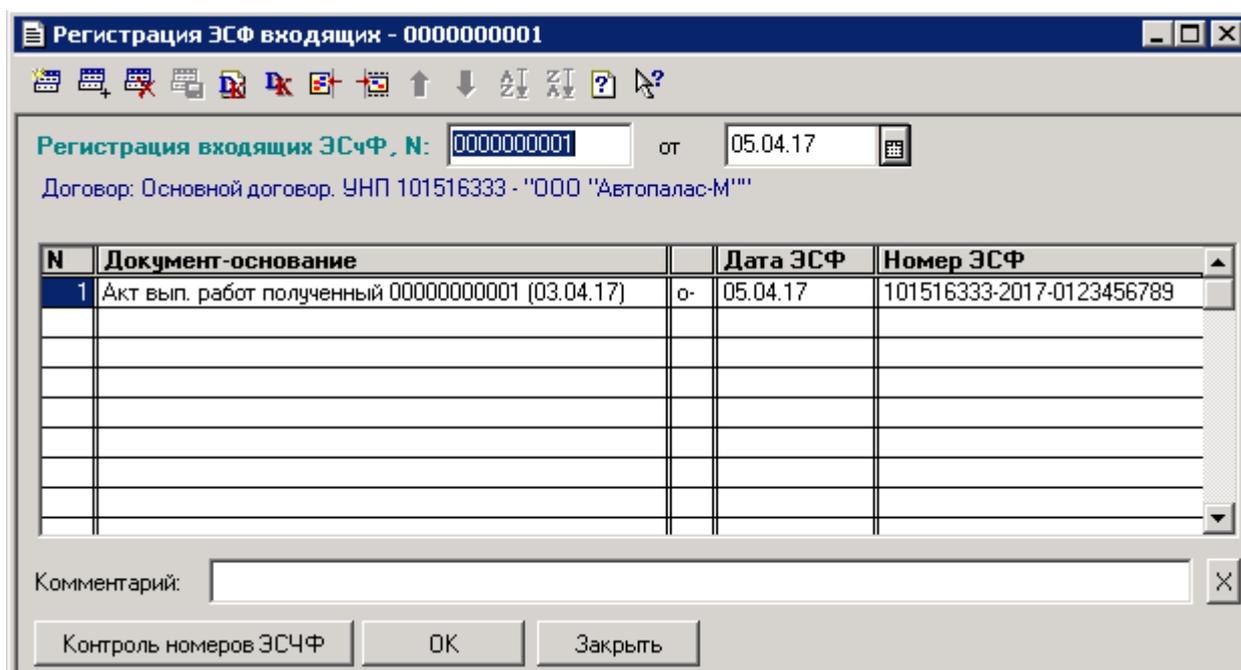
Также можно проверять статусы всех входящих ЭСЧФ, а не только тех, которые Вы только что подписали. Например, если Вы получили ЭСЧФ, но в них обнаружили ошибки, и поставщик их аннулировал уже после того, как Вы загрузили их в 1С, то в таком случае ЭСЧФ примет статус «Аннулирован» (синяя черточка в журнале) и установится дата аннулирования.



4. Проведение подписанных входящих ЭСЧФ по забалансовому счету ЭСВ для автоматического зачета НДС можно выполнить обработкой «Проведение входящих ЭСЧФ» из регламентированных отчетов (группа «Дополнительные отчеты», папка «НДС»). При этом формируются проводки только по тем ЭСЧФ, дата совершения операции которых не раньше 01.01.2017 г.



- Для случаев ввозного НДС, а также входящих ЭСЧФ, которые уже подписаны, но не загружены в 1С, можно воспользоваться документом «Регистрация входящих ЭСЧФ», где для каждого выбранного первичного документа вручную вносится номер входящего ЭСЧФ. Он также формирует проводки по ЭСВ для автоматического вычета НДС.



6. Автоматически взять НДС к вычету (на счет 18.9) можно новым документом «Вычеты НДС» из журнала «Регламентные документы». Этот документ нужно использовать с 2017 года вместо документов по книге покупок. Документ заполняется проведенными по счету ЭСВ подписанными входящими ЭСЧФ с учетом даты совершения операции и даты подписания.

Вычеты НДС N 1 от 30.04.17 Итого НДС по ЭСЧФ входящим: 115.11

Дата декларации по НДС: 22.05.17 Заполнить

N	Контрагент	ЭСЧФ входящий		НДС ЭСЧФ	НДС поку...	Откл.
1	ООО "Автопалас-М"	101516333-2017-0123456789	д--	115.11	115.11	

Комментарий:

OK Закрыть Печать

Приятной работы!